

כל מה שאתם צריכים לעשות לפני שאתם עוזבים סטארטאפ

☑ להודיע למעסיק על סיום עבודתכם בחברה

- במידה ואתם יוזמים את עזיבת החברה, עליכם למסור למעסיק הודעה מראש על התפטרותכם. יש לתת את ההודעה זמן קבוע מראש לפני המועד בו אתם מתכננים לסיים את עבודתכם בחברה, בהתאם לקבוע בהסכם שלכם ולעיתים בהתאם למשך הזמן בו אתם מועסקים בחברה. חשוב לבדוק את תנאי הסכם ההעסקה לפני מתן ההודעה, על מנת שתוכלו להיערך מראש בהתאם.
- תקופת ההודעה המוקדמת במקרה של פיטורים תלויה גם היא בהוראות הסכם ההעסקה שלכם וכן לעיתים במשך ההעסקה שלכם בחברה.

☑ להחליט - האם כדאי לכם לממש את האופציות שלכם?

- בקשו מידע מהמעסיק לגבי חבילת האופציות שלכם: כמה הבשילו? מה תהיה עלות הרכישה הכוללת? מה מחיר המניה הנוכחי של החברה? המידע הזה ישמש אתכם לקבל החלטה בנוגע למימוש האופציות וכדי להבין איך להשתמש בו, [הכנסו למדריך שלנו](#).
- בררו מה התקופה שיש ברשותכם כדי לקבל החלטה בנוגע למימוש האופציות שלכם (לרוב, 90 יום - אך התקופה יכולה להשתנות מחברה לחברה) - לרוב המידע יופיע בהסכם מענק האופציות שלכם (Grant Options)
- במידה ואתם זקוקים למימון כדי לממש את האופציות שלכם, מוזמנים לפנות אלינו למידע נוסף דרך הרשמה באתר [EquityBee](#), או לפנות אלינו דרך אימייל info@equitybee.com

☑ לפדות ימי חופשה

- אתם עשויים להיות זכאים לתשלום בגין ימי חופשה שנצברו לזכותכם ולא ניצלתם. כמות ימי החופשה הצבורים שניתן לפדות בכסף תלויה בין היתר בהוראות הדין ובמדיניות החברה בה הנכם מועסקים. במסגרת גמר חשבון בחברה חשוב לוודא מול הנהלת החשבונות שקיבלתם תשלום בגין כל ימי החופשה הצבורים שניתן לפדות.

☑ להחליט האם לפדות את כספי הפיצויים ולהבין כמה מגיע לכם

- המידע בנוגע לסכום הפיצויים המגיעים לך והקופות בהן הם נמצאים מופיע בטופס 161 שמתקבל שישה שבועות לאחר סיום ההעסקה. תוכלו להתייעץ עם יועץ פנסיוני לגבי כלל הנושאים הקשורים לכיסוי הפנסיוני שלכם.

- את החלטות בנוגע לטיפול בכספי הפיצויים תמלא/י בטופס 161 א'

☑ לבקש טופס 106 לשנים בהן הועסקתם בחברה

- הטופס מרכז את המידע בנוגע להכנסות שלכם בתקופה בה הועסקתם בחברה.
- לעיתים תצטרכו להמתין לסיום הרבעון הראשון בשנה על מנת לקבל טופס המכיל את הנתונים ביחס לשנת המס האחרונה

☑ לוודא שיש ברשותכם תלושי משכורת של 18 החודשים האחרונים

- תזדקקו למידע זה שניתן לקבל מחשבי השכר לתביעות דמי אבטלה

☑ לבקש המלצות ללינקדאין ממנהלים וקולגות

☑ לבקש מכתב אישור סיום העסקה

- המעסיק מחוייב לתת לכם מכתב סיום העסקה בו מפורט מה התקופה בה הועסקתם בחברה. המכתב לא חייב לכלול את סיבת עזיבת החברה. אם פוטרתם ואתם מתכננים לתבוע דמי אבטלה חשוב שעובדת הפיטורין תופיע במכתב.

☑ לדאוג למכתב שחרור קופות-גמל, ביטוח פנסיוני וקרן השתלמות

- על המעסיק להעביר את בעלות כלל הפוליסות/ הקופות/ הקרנות לידי העובד ולעדכן בגין הפסקת הפקדת התשלומים.